**Instructivo para los usuarios**

**PRUEBA 21: PROFESOR GUÍA**

**Usuario 1**  
**Rol:** Profesor guía

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>

**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** valorant13854@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Consultar lista total de estudiantes organizada por orden alfabético, número de carné o campus.**

Consultar la lista total de estudiantes organizada por orden alfabético, número de carné o campus. Se espera que el usuario inicie sesión, localice la opción correspondiente en el sistema, seleccione un criterio de organización, y visualice la lista generada.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**Usuario 2**  
**Rol:** Profesor guía

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** valorant13854@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Modificar el número de celular de un estudiante.**

Modificar la información del estudiante Alex Johnson Smith, específicamente cambiar el número de celular por el nuevo número 60334450. Se espera que el usuario navegue hasta la lista de estudiantes, localice al estudiante, acceda al área para editar su información, realice el cambio solicitado y confirme los cambios.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**Usuario 3**  
**Rol:** Profesor guía

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** valorant13854@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Consultar el plan de trabajo completo.**

Consultar el plan de trabajo completo, incluyendo todas las actividades y detalles, sin necesidad de visualizar los comentarios asociados a dichas actividades. El usuario debe localizar la sección correspondiente a las actividades, seleccionar la opción de visualizar el plan y revisar todos los detalles de las actividades listadas.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**Usuario 4**  
**Rol:** Profesor guía

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** valorant13854@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Registrar comentarios en una actividad del plan de trabajo.**

Registrar comentarios en una actividad del plan de trabajo. El usuario debe acceder al plan de actividades, seleccionar cualquier actividad, ubicar la opción para agregar comentarios, redactar un comentario y guardarlo. No se requiere verificar si el comentario aparece en la interfaz.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**PRUEBA 22: ASISTENTE ADMINISTRATIVO (OTRA SEDE)**

**Usuario 5**  
**Rol:** Asistente administrativo (otra sede)

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** bryanruiz@gmail.com
* **Contraseña:** 88888888

**Actividad (escenario) asignada: Registrar un profesor.**

Registrar un profesor en el equipo guía. El usuario debe localizar la opción de añadir un profesor, ingresar los datos requeridos en el formulario, completar el proceso de registro, y verificar que el profesor haya sido añadido al sistema.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**Usuario 6**  
**Rol:** Asistente administrativo (otra sede)

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** bryanruiz@gmail.com
* **Contraseña:** 88888888

**Actividad (escenario) asignada: Descargar y visualizar archivo de Excel.**

Descargar y visualizar un archivo Excel con la información de los estudiantes de un equipo guía determinado. El usuario debe localizar la lista de estudiantes, acceder a la opción para descargar el archivo Excel, buscarlo en la carpeta de descargas y visualizar su contenido.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**Usuario 7**  
**Rol:** Asistente administrativo (otra sede)

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** lucas@gmail.com
* **Contraseña:** 76543299

**Actividad (escenario) asignada: Visualizar lista de actividades (plan) y acceder al afiche.**

Visualizar la lista de actividades de un plan de trabajo determinado. El usuario debe localizar la sección del equipo guía, seleccionar el año correspondiente, navegar hacia la lista de actividades y revisar los detalles de cada actividad.

Y Acceder a los archivos de las actividades de un plan de trabajo. El usuario debe localizar la sección correspondiente al plan de trabajo, seleccionar el año indicado, buscar la actividad "Motivación a los Estudiantes" y acceder al archivo asociado.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**PRUEBA 23: ASISTENTE ADMINISTRATIVO (CARTAGO)**

**Usuario 8**  
**Rol:** Asistente administrativo (Cartago)

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** rireyes@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Dar de baja un profesor del equipo guía.**

Dar de baja al profesor Marco Oporta del equipo guía. El usuario debe localizar la lista de profesores guía, buscar al profesor mencionado, realizar el procedimiento para darlo de baja y confirmar que el cambio ha sido aplicado en el sistema.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**El usuario 9 hace esos dos escenarios**

**Usuario 9  
Rol:** Asistente administrativa (Cartago)

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** rireyes@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Ordenar estudiantes según diferentes criterios (orden alfabético, número de carné o campus) y Visualizar la lista de actividades de un determinado plan de trabajo (año 2014).**

Consultar la lista total de estudiantes y verificar si se puede ordenar según los criterios disponibles: alfabético, número de carné y campus. El usuario debe acceder a la sección de estudiantes, seleccionar la opción para ver la lista y probar las distintas opciones de organización para visualizar los resultados correctamente.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**Usuario 10**  
**Rol: Asistente administrativa (Cartago)**

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>  **Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** rireyes@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Ordenar estudiantes según diferentes criterios (orden alfabético, número de carné o campus) y Visualizar la lista de actividades de un determinado plan de trabajo (año 2014).**

Visualizar la lista completa de actividades de un plan de trabajo específico. El usuario debe acceder a la sección del equipo guía, seleccionar el año 2014, ubicar la sección de actividades y verificar los detalles, incluyendo la actividad "Salida del Semestre".

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.

**Usuario 10**  
**Rol:** Asistente administrativo (Cartago)

**Enlace a la página:** <https://equipodetrabajotec.online/>   
**Enlace a la encuesta:** <https://forms.gle/R1g9eyLLpa4i8ZMQA>

(Llenar la encuesta después de haber realizado la actividad en el sistema)

**Credenciales para acceder al sistema:**

* **Usuario:** rireyes@gmail.com
* **Contraseña:** 12345678

**Actividad (escenario) asignada: Dar de baja al profesor coordinador del equipo guía.**

Dar de baja al profesor coordinador del equipo guía. El usuario debe localizar la lista de profesores del equipo guía, identificar al profesor coordinador, realizar el procedimiento de baja y confirmar que el cambio se haya registrado en el sistema.

**Nota:** Tome en cuenta al momento de iniciar sesión debe esperar como 1 minuto para que el sistema se le muestre.  
Por último, se le solicita llenar la encuesta proporcionada para que evalúe el sistema. Solo se llena una única vez, debe marcar el rol que le fue asignado y el escenario que le fue asignado, no rellenar ninguno otro que no haya realizado.